

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Контрольно-счетной палаты
Смоленской области
от «26» апреля 2019 № 12

**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«Порядок проведения антикоррупционной экспертизы материалов
контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также локальных
актов Контрольно-счетной палаты Смоленской области и их проектов»**

**СОД КСП СО 2019/14
вводится в действие с 01.05.2019**

Рассмотрен Коллегией
Контрольно-счетной палаты
Смоленской области

(Решение Коллегии
Контрольно-счетной палаты
Смоленской области
от 26.04.2019 № 48)

Содержание:

1. Введение	3
2. Общие положения	3
3. Порядок организации проведения антикоррупционной экспертизы материалов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, локальных актов Контрольно-счетной палаты Смоленской области и их проектов	4

1. Введение

1.1. Стандарт организации деятельности Контрольно-счетной палаты Смоленской области «Порядок проведения антикоррупционной экспертизы материалов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также локальных актов Контрольно-счетной палаты Смоленской области и их проектов» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Федеральными законами от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Смоленской области от 23.06.2011 № 37-з «О Контрольно-счетной палате Смоленской области» и Регламентом Контрольно-счетной палаты Смоленской области от 14.10.2011 № 1 (далее – Регламент), а также с учетом международных стандартов для высших органов аудита, разработанных Международной организацией высших органов аудита (ИНТОСАИ).

1.2. Целью Стандарта является профилактика противодействия коррупции в Контрольно-счетной палате Смоленской области (далее – Контрольно-счетная палата) путем выявления в материалах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также проектах локальных актов Контрольно-счетной палаты положений (далее также – документы), способствующих созданию условий для проявления коррупции и их последующее устранение; совершенствование правового обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты.

1.3. Задачей Стандарта является установление общих правил, требований и процедур проведения антикоррупционной экспертизы материалов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также локальных актов Контрольно-счетной палаты и их проектов (далее – антикоррупционная экспертиза).

1.4. Стандарт разработан для использования сотрудниками отдела правового и обеспечения и кадров аппарата Контрольно-счетной палаты (далее также – отдел) при организации и проведении антикоррупционной экспертизы.

2. Общие положения

2.1. Настоящий Стандарт определяет процедуры проведения антикоррупционной экспертизы:

2.1.1. Действующих распоряжений председателя Контрольно-счетной палаты.

2.1.2. Проектов распоряжений председателя Контрольно-счетной палаты.

2.1.3. Отчетов о результатах контрольных мероприятий, проведенных Контрольно-счетной палатой.

2.1.4. Заключений по результатам экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Контрольно-счетной палатой (за исключением заключений по результатам проведенных экспертиз проектов областных законов).

2.2. Антикоррупционная экспертиза материалов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, локальных актов Контрольно-счетной палаты и их проектов осуществляется отделом правового обеспечения и кадров аппарата

Контрольно-счетной палаты с учетом методики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

2.3. Основными принципами организации антикоррупционной экспертизы документов являются:

обязательность проведения антикоррупционной экспертизы документов;
оценка документов во взаимосвязи с действующим законодательством, Методикой и иными локальными актами Контрольно-счетной палаты;
обоснованность, объективность и проверяемость результатов антикоррупционной экспертизы документов;
сотрудничество лиц, проводящих антикоррупционную экспертизу, с сотрудниками Контрольно-счетной палаты, которые подготовили документы, подлежащие антикоррупционной экспертизе.

2.4. Цель антикоррупционной экспертизы – выявление в документах положений, противоречащих действующему законодательству, Методике и иным локальным документам Контрольно-счетной палаты и их последующее устранение.

3. Порядок организации проведения антикоррупционной экспертизы материалов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, локальных актов Контрольно-счетной палаты Смоленской области и их проектов

3.1. Основаниями для проведения антикоррупционной экспертизы являются:

3.1.1. Поручения председателя Контрольно-счетной палаты Смоленской области.

3.1.2. Поручения заместителя председателя Контрольно-счетной палаты Смоленской области.

3.1.3. Собственная инициатива отдела правового обеспечения и кадров аппарата Контрольно-счетной палаты при мониторинге применения изданных локальных актов Контрольно-счетной палаты, а также материалов в средствах массовой информации, содержащих упоминания о коррупционных проявлениях и коррупциогенных факторах в деятельности Контрольно-счетной палаты.

3.2. Антикоррупционная экспертиза проводится отделом правового обеспечения и кадров аппарата Контрольно-счетной палаты в течение 3 рабочих дней со дня возникновения оснований для ее проведения.

3.3. При проведении антикоррупционной экспертизы документов сотрудники Контрольно-счетной палаты, подготовившие документы либо принимавшие участие в их подготовке, обязаны давать необходимые пояснения сотрудникам отдела.

3.4. В случае выявления при проведении антикоррупционной экспертизы коррупциогенных факторов лицом, ее проводившим, составляется заключение по результатам антикоррупционной экспертизы (далее – заключение) по форме согласно приложению 1 к настоящему Стандарту. Выводы, содержащиеся в

заклучении, докладываются председателю Контрольно-счетной палаты Смоленской области.

Заклучения хранятся в отделе правового обеспечения и кадров аппарата Контрольно-счетной палаты.

3.5. Материалы контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, локальные акты Контрольно-счетной палаты Смоленской области и их проекты, в которых выявлено наличие коррупциогенных факторов с копией заклучения по результатам антикоррупционной экспертизы передаются лицу, ответственному за их подготовку, для устранения выявленных коррупциогенных факторов и после их устранения возвращаются в отдел для повторного рассмотрения.

3.6. В случае несогласия лица, ответственного за подготовку материалов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, локальных актов Контрольно-счетной палаты Смоленской области, с выводами антикоррупционной экспертизы о наличии коррупциогенных факторов указанные документы вносятся на рассмотрение председателя Контрольно-счетной палаты Смоленской области с обоснованием выраженного несогласия.

3.7. В случае выявления в ходе мониторинга материалов в средствах массовой информации, содержащих упоминания о коррупционных проявлениях и коррупциогенных факторах в деятельности Контрольно-счетной палаты, а также наличия в изданных локальных актах Контрольно-счетной палаты положений, способствующих коррупционным проявлениям, сотрудник отдела правового обеспечения и кадров аппарата Контрольно-счетной палаты письменно информирует об этом председателя Контрольно-счетной палаты с предложением способов устранения выявленных коррупциогенных факторов.

3.8. Отдел правового обеспечения и кадров Контрольно-счетной палаты Смоленской области ведет учет результатов антикоррупционной экспертизы материалов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, локальных актов Контрольно-счетной палаты Смоленской области в журнале учета результатов антикоррупционной экспертизы материалов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, локальных актов Контрольно-счетной палаты Смоленской област (далее – журнал учета) по форме согласно приложению 2 к настоящему Стандарту.

3.9. Журнал учета ведется в электронном виде и распечатывается ежегодно по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

Приложение 1
к Стандарту «Порядок проведения антикоррупционной экспертизы материалов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, локальных актов Контрольно-счетной палаты Смоленской области и их проектов»

Заключение о проведении антикоррупционной экспертизы

от " _____ " _____ 20__ г.

№ _____

(уполномоченное лицо, которое проводило антикоррупционную экспертизу)

в соответствии с требованиями Стандарта «Порядок проведения антикоррупционной экспертизы материалов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, локальных актов Контрольно-счетной палаты Смоленской области и их проектов» проведена антикоррупционная экспертиза

(наименование документа, в отношении которого проведена антикоррупционная экспертиза)

в ходе которой выявлены следующие коррупциогенные факторы: _____

В целях устранения выявленных коррупциогенных факторов предлагается _____

(указать способ устранения коррупциогенных факторов: исключение из текста документа, изложение его в другой редакции, внесение иных изменений в текст рассматриваемого документа либо в иной документ или иной способ)

(должность)

(подпись должностного лица)

